

# **Inhalt und Formalien - Praktikumsbericht**

## **1. Erwartungen an das Praktikum**

## **2. Beschreibung des Betriebes**

- Größe, Branche, Berufe, angebotene Produkte und Dienstleistungen, Abteilungen, Organisationsstrukturen, Hierarchien, Arbeitszeiten, Sozialleistungen, Ausbildungsplätze, Karriere- und Zukunftsaussichten, Werbung und PR, Marketing, Sonstiges.

**Wichtig: Die für den Betrieb relevanten Aspekte auswählen!**

## **3. Beschreibung des Berufs bzw. des Arbeitsplatzes**

- Fähigkeiten und Fertigkeiten, Anforderungen, schulische Voraussetzungen, Ausbildungswege, zu verrichtende Tätigkeiten, zusammenfassende Beurteilung.

## **4. Tagesbericht**

- Beschreibung eines repräsentativen Tages.

## **5. Wahlthema**

- Behandlung eines relevanten Themas nach eigener Wahl

### **Beispiele:**

- Spiele im Kindergarten (Organisation und Planung, Durchführung, Zielsetzungen)
- Führung von Kundengesprächen (evtl. auch aufzeichnen und auswerten)
- Umgang mit Patienten

## **6. Abschlussreflexion** (auf der Grundlage von Punkt 1)

### **Formale Vorgaben:**

1. Umfang: **5 Seiten (+ Deckblatt)**
2. Schrift: **Arial 12**
3. Zeilenabstand: **1,5**
4. Ränder: **links 4cm, rechts 3cm**

**Abgabetermin:** ... wird noch bekannt gegeben ...